

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы местной администрации г.о.Баксан

«14» апреля 2015г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ №4 г.БАКСАНА»



ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от «14» апреля 2015г.

Директор «Прогимназия №4 г.Баксана»

А.Б. Гергова

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав, как основной организационно-правовой и учредительный документ, является новой редакцией Устава существующего муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №4 г.Баксана» (далее - Прогимназия) в соответствии с постановлением местной администрации городского округа Баксан от 14 апреля 2015 года № 291 «Об утверждении уставов муниципальных казенных учреждений системы образования городского округа Баксан».

1.2. Прогимназия является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действующей на основании данного устава и локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность.

1.3. Прогимназия является гражданским, светским образовательным учреждением, реализующим права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное и начальное общее образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства и отношения к религии.

1.4. Прогимназия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки, штампы, круглую печать, официальный сайт в сети «Интернет».

1.5. Прогимназия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, принимает обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Прогимназия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В составе Прогимназии могут организовываться такие структурные единицы как методические объединения, творческие лаборатории, психологические и социально - педагогические службы, логопедический пункт, консультационный пункт, деятельность которых может быть направлена на диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, информационное сопровождение.

1.7. В Прогимназии не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.8. Прогимназия имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Прогимназия вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, действующих на основании уставов и имеющих целью совершенствование образования.

1.9. Персонал Прогимназии могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также работников, занимающих должности, указанные в п. 1.9, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Прогимназии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.10. Прогимназия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Баксан, настоящим уставом и локальными нормативными актами Прогимназии.

2. Наименование образовательного учреждения, организационно-правовая форма и тип

2.1. Полное наименование образовательного учреждения на русском языке: муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №4 г. Баксана».

на кабардинском языке: Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ зи школ к1уэгъуэ мыхъуахэмрэ школак1уэ нэхъыщ1эхэмрэ я муниципальнэ казеннэ еджап1э «Бахъсэн къалэ прогимназие №4»;

на балкарском языке: Къабарты-Малкъар Республиканы юйюр эм школгъэ дери жыл санлы сабийлеге билин берлу муниципал къырал учреждениясы «Бахсан шахарда 4-чи номерли прогимназия».

2.2. Сокращенное наименование предусмотрено только на русском языке - МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана».

2.3. Организационно-правовая форма Прогимназии: муниципальное казенное учреждение.

2.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Прогимназия является общеобразовательным учреждением.

3. Место нахождения образовательного учреждения

3.1. Юридический адрес: 361535, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Баксан, улица Ленина, дом 92 а.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Прогимназии и хранятся документы Прогимназии.

3.2. Фактический адрес: 361535, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Баксан, улица Ленина, дом 92 а..

4. Учредитель образовательного учреждения

4.1. Учредителем Прогимназии является Местная администрация городского округа Баксан (далее - Учредитель).

4.2. Полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учредителя.

4.3. Прогимназия находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Баксан», наделенного Учредителем полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

5.1 Предметом деятельности Прогимназии является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и получения дальнейшего образования детей младшего школьного возраста.

5.2. Основной целью деятельности прогимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, дополнительных образовательных программ.

5.3. Прогимназия осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам на уровнях дошкольного образования и начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ на уровне начального общего образования;
- присмотр и уход за детьми.

5.4. Прогимназия вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана Прогимназия:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам на уровне дошкольного образования;
- предоставление услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация групп продлённого дня на уровне начального общего образования;
- предоставление услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- организация внеурочной деятельности обучающихся на уровне начального общего образования;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся;
- проведение промежуточной аттестации экстернов, зачисленных в Прогимназию;
- обучение на дому;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

5.5. Основные и иные виды деятельности Прогимназии, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Баксан и локальными нормативными актами Прогимназии.

5.7. На основе социального заказа населения Прогимназия вправе осуществлять также иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация культурно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий;

- предоставление консультативных услуг родителям (законным представителям);
- организация групп кратковременного пребывания детей;
- оказание платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования.

5.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Прогимназией после получения соответствующей лицензии.

5.9. Прогимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Прогимназия и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Прогимназии по реализации образовательной программы начального общего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Изучение кабардинского языка и балкарского языка, как государственных языков Кабардино-Балкарской Республики наряду с русским языком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

5.12. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся основные образовательные программы Прогимназии могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

6. Виды реализуемых образовательных программ

6.1. Содержание образования в Прогимназии определяется образовательными программами – основными общеобразовательными и дополнительными общеразвивающими программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и локальными нормативными актами Прогимназии.

6.2. Прогимназия реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

6.2.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Прогимназией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.2.2. Образовательная программа начального общего образования разрабатывается Прогимназией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

6.2.3. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Прогимназии осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность по образовательной программе начального общего образования в Прогимназии осуществляется в учебных классах.

6.3. Прогимназия реализует дополнительные общеразвивающие программы на уровнях дошкольного и начального общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется Прогимназией самостоятельно с учетом возможностей Прогимназии и социального запроса родителей.

6.4. Прогимназия осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам на основании заявлений их родителей (законных представителей).

6.5. Прогимназия осуществляет обучение на дому обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья на основании заявлений их родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.6. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных

общеобразовательных программ с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

6.7. Деятельность по организации образовательного процесса в дошкольных группах и учебных классах Прогимназии осуществляется в соответствии с действующими федеральными порядками по организации и осуществлению образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

6.8. В образовательном процессе на уровне начального общего образования используются учебники из действующего федерального перечня.

6.9. Освоение образовательной программы начального общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, порядок проведения которых, а также система оценок определены локальными нормативными актами Прогимназии.

6.10. Образовательная деятельность в Прогимназии осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

6.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Прогимназией самостоятельно.

7. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и срок полномочий.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Единоличным исполнительным органом Прогимназии является директор, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3.1. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управляющему совету.

7.3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Прогимназии, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к

компетенции Учредителя, Управляющего совета и (или) иных органов управления Прогимназией.

7.3.4. Директор без доверенности действует от имени Прогимназии, в том числе:

- представляет интересы Прогимназии и совершает сделки от имени Прогимназии;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Прогимназии Управляющему совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии на основании заключения Управляющего совета;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Прогимназии, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Прогимназии;
- обеспечивает открытие счетов Прогимназии в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Прогимназии;
- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Прогимназии и должностной инструкцией.

7.3.5. Директор Прогимназии является председателем Педагогического совета.

7.3.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

7.3.7. Директор Прогимназии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.3.8. На период отсутствия директора Прогимназии его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

7.3.9. В Прогимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей.

7.3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Прогимназией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Прогимназии устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Прогимназии и локальными нормативными актами об органах управления.

7.4. Общее собрание работников

7.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления, который включает в себя всех работников Прогимназии. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Прогимназией.

7.4.2. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Прогимназии. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

7.4.3. Компетенция общего собрания работников:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Прогимназии, затрагивающих трудовые и социальные права работников, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- рассмотрение изменений и дополнений в Устав Прогимназии;

- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Прогимназии;

- принятие программы развития Прогимназии; - заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности Прогимназии;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.4.4. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным актом.

7.4.5. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Прогимназии деятельность Общего собрания работников прекращается

7.5. Управляющий Совет

7.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.

7.5.2. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители)

обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Прогимназии.

7.5.3. Управляющий совет формируется директором Прогимназии из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Советами родителей, Педагогическим советом, Учредителем:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/3 от общего числа членов;
- работники Прогимназии (в т. ч. директор) - не менее 1/3 от общего числа членов (2/3 из них – педагогические работники);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены (по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Прогимназии, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Прогимназии (1 – 3 человека).

7.5.4. Общая численность Управляющего совета определяется Прогимназией самостоятельно и корректируется с учётом объективных обстоятельств.

7.5.5. Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным. Срок полномочий членов Управляющего совета не ограничивается.

7.5.6. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития Прогимназии, согласование программы развития;
- участие в работе по внесению изменений и дополнений в кадровую политику Прогимназии в соответствии с требованиями законодательства, касающихся видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Прогимназии, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой Прогимназии;
- рассмотрение результатов ежегодного самообследования Прогимназии;
- согласование по представлению директора основных общеобразовательных программ Прогимназии, годового календарного

учебного графика, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и работников Прогимназии;

- принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Прогимназии, регламентирующих ее деятельность;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Прогимназии и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

- внесение предложений и рекомендаций директору Прогимназии в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Прогимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- организации спортивной и досуговой деятельности;

- согласование изменений и дополнений в устав Прогимназии, организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом;

- рассмотрение отчета директора Прогимназии об итогах финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Прогимназии.

7.5.7. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7.5.8. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим локальным актом.

7.6. Педагогический совет

7.6.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Прогимназии. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Прогимназии, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

7.6.2. Компетенция педагогического совета:

- разработка и обсуждение, принятие программ, проектов и планов развития Прогимназии;
- участие в разработке и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ Прогимназии;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Прогимназии;
- участие в разработке и принятие локальных нормативных актов Прогимназии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- согласование годового учебного графика, определение перечня учебников и учебных пособий;
- рассмотрение предложений об использовании в Прогимназии технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в Прогимназии в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Прогимназии;
- представление педагогов Прогимназии к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ";

- выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;
- принятие решений о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения, о переводе воспитанников из группы в группу;
- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;
- представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Прогимназии.

7.6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Прогимназии присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.6.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Прогимназии и других участников образовательных отношений после утверждения приказом директора.

7.6.5. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Прогимназии создаются и действуют советы родителей (законных представителей).

7.8. Советы родителей

7.8.1. В Прогимназии действуют советы родителей дошкольных групп, классов, задачами которых является содействие Прогимназии, объединение усилий семьи и Прогимназии в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (не более 5 человек).

7.8.2. Компетенция Совета родителей:

- содействие Прогимназии в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
- участие в подготовке Прогимназии к началу нового учебного года;

-участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;

- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

- содействие педагогическому коллективу Прогимназии в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

- содействие педагогическому коллективу Прогимназии в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

- приглашение на заседания родителей, не достаточно занимающихся воспитанием детей в семье, для беседы (по представлению классных руководителей, воспитателей), вынесение общественного порицания родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье;

- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

- участие в работе педагогического совета Прогимназии;

- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.8.3.Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим локальным актом.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, приказы, договоры, соглашения и другие локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Принятые локальные нормативные акты, с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.4. Локальные нормативные акты Прогимназии подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Прогимназии в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

8.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Прогимназии принимаются на общем собрании работников Прогимназии.

8.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Прогимназии, принимаются педагогическим советом.

8.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность Прогимназии, проходят согласование с Управляющим советом;

8.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.

8.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 8.4. – 8.4.4. данного Устава.

8.5. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Прогимназии, утверждаются приказом директора Прогимназии и вводятся в действие в день издания приказа.

8.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Прогимназии и (или) на официальном сайте Прогимназии в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

Создание условий для ознакомления с Уставом

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников и подлежат утверждению Учредителем.

9.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

9.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.5. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Прогимназии и (или) на официальном сайте Прогимназии в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Источники формирования имущества, собственник имущества, порядок использования имущества в случае ликвидации

10.1. Собственником имущества Прогимназии является Учредитель. Прогимназия не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель Прогимназии не имеет права на получение доходов от осуществления Прогимназией деятельности и использования закрепленного за Прогимназией имущества.

10.2. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) с правом оперативного управления.

10.3. Источниками формирования имущества являются:

имущество, переданное образовательному учреждению собственником, уполномоченным им органом;

бюджетные и внебюджетные средства;

средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим

законодательством, договором об использовании имущества на праве оперативного управления.

10.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Прогимназией своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

10.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества, кроме ухудшений.

10.8. Учредитель имеет право на проверку использования целевого назначения переданного образовательному учреждению в оперативное управление имущества.

10.9. Прогимназия в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

10.10. Прогимназия не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Прогимназией за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

10.11. Имущество и средства Прогимназии отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Прогимназией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Прогимназии особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.12. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество

исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

10.14. Прогимназия использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.13. Прогимназия ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Прогимназией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Прогимназии, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Прогимназией или приобретенных Прогимназией за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Прогимназией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.16. Прогимназия отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Прогимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества

10.17. При ликвидации Прогимназии денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учредителя.

11. Финансовая и хозяйственная деятельность

11.1. Права юридического лица у Прогимназии в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

11.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

11.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе республиканских нормативов, определяемых в расчете на одного обучающего по данному виду учреждения.

11.4. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги за счет средств родителей (законных представителей). Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и в соответствии с локальным нормативным актом прогимназии.

Порядок предоставления платных услуг регулируется локальными нормативными актами Прогимназии.

11.5. За содержание детей дошкольного возраста в Прогимназии взимается плата с родителей (законных представителей). Прогимназия имеет право дать отсрочку оплаты за содержание. Размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание и порядок оплаты устанавливается местной администрацией городского округа Баксан.

11.6. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, посещающих Прогимназию, имеют право на получение компенсации части внесенной ими родительской платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей по Положению.

11.7. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти КБР.

11.8. Прогимназия осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

11.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Прогимназией в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

11.11. Прогимназия не имеет права:

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

11.12. Прогимназия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

11.13. Прогимназия в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников казённого учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью казённого учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11.14. Прогимназия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.14.1. Бухгалтерский и статистический учет ведется непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.14.2. Прогимназия обеспечивает сохранность бухгалтерской документации и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.14.3. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются в местный архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

11.15. Ревизия и проверка финансовой деятельности проводятся согласно законодательству РФ

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов.
Директор МКОУ «Прогимназия №4
г. Баксана»

А. Гергова Гергова А. В.
2015 г.



Межрайонная ИФНС России №2 по КБР
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

24 " 04 2015 года

РН 1020720507 859

ИН 2150718032 980

Подпись _____

Скопировано, прошнуровано и скреплено
печатью 20 листов.



КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА