

«Согласовано»
Председатель Управляющего
Совета МКОУ «Прогимназия



Принято на общем собрании
Протокол № 3 от
17.04.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Прогимназия
№4 г. Баксана»

А.Б. Гергова
Приказ № 22 от 17.04.2015г.

Положение об Управляющем совете МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции прогимназии.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана», а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»).

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется уставом МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана». С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»;
- представителей учредителя и руководитель МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

3. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, работников МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана».

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников избираются, как правило, на конференции.

3.1.4. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Конференция правомочна, принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана», представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. Члены Совета из числа работников МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5. Положения.

3.1.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана».

3.2. Кооптация

3.2.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций.

3.2.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана»;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- педагогическими работниками МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана»;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.2.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета в присутствии представителя учредителя.

3.2.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленных (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана», составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.2.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется в Управление образования.

4. Компетенция Совета

- определение основных направлений и приоритетов развития Прогимназии, согласование программы развития;
- участие в работе по внесению изменений и дополнений в кадровую политику Прогимназии в соответствии с требованиями законодательства, касающихся видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Прогимназии, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой Прогимназии;
- рассмотрение результатов ежегодного самообследования Прогимназии;
- согласование по представлению директора основных общеобразовательных программ Прогимназии, годового календарного учебного графика, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и работников Прогимназии;

- принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Прогимназии, регламентирующих ее деятельность;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Прогимназии и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- внесение предложений и рекомендаций директору Прогимназии в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Прогимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- организации спортивной и досуговой деятельности;
- согласование изменений и дополнений в устав Прогимназии, организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом;
- рассмотрение отчета директора Прогимназии об итогах финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Прогимназии.

4.2. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана». Являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана».

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана». Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана», в случае необходимости - при содействии учредителя.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов МКОУ «Прогимназия № 4г. Баксана»;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана»: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-

Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана», избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

7. Прекращение деятельности Совета

Учредитель МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана» вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;

- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;

- если заседания не проводятся в течение полугода.