

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета

Протокол № 4
от 16.04.2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим Советом

Протокол № 3
от 17.04.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей

Протокол № 3
от 16.04.2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ

«Прогимназия № 4 . г Баксана»
А.Б. Гергова
приказ №22 от 17.04.2015 г.

**Положение
о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников,
учебных пособий, учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания
МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Согласно Закону, всем обучающимся МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана» (далее – Прогимназия) бесплатно предоставляются в пользование учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы, официально утвержденные.

2. Понятия, используемые в Положении

- 2.1 Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утверждённое.
- 2.2 Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее учебник, официально утвержденное.
- 2.3 Учебный комплект – набор учебных изданий, включающий учебник и учебные пособия, официально утвержденный.
- 2.4 Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- 2.5 Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины.
- 2.6 Средства обучения и воспитания – оборудование и источники учебной информации.
- 2.7 Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Ответственность Прогимназии

3.1 Прогимназия самостоятельно определяет комплект учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

3.1.1 Определение комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий осуществляется ежегодно, на основании решения МО учителей начальных классов Прогимназии;

3.2 Прогимназия определяет порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий в пределах образовательных стандартов, порядок пользования учебниками, порядок работы обучающихся с учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки.

3.3 Прогимназия самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания.

4. Обеспечение учебниками

4.1 Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором прогимназии.

4.2 Учебники предоставляются обучающимся на срок изучения данного курса.

4.3 Учебное пособие предоставляется в личное пользование или для работы на уроке.

4.4 Учреждение дает обучающимся возможность бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в прогимназии.

4.5 Канцелярские товары родители обучающихся покупают самостоятельно.

5. Комплектование фонда учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

5.1 Комплектование фонда происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

5.2 Фонд учебной литературы комплектуется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.3 Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от зам. директора по УВР. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт Прогимназии.

6. Порядок выдачи учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

6.1 Учебники выдаются в начале учебного года, на класс, под подпись классного руководителя; факт выдачи фиксируется в тетради учёта выдачи учебников.

6.2 Учащиеся получают учебники у классного руководителя; факт выдачи каждого учебника фиксируется в ведомости учёта учебной литературы, которые в течение учебного года хранятся у классного руководителя. В исключительных случаях учащиеся (должники, вновь поступающие в течение года и пр.) получают учебники у библиотекаря;

6.3 В конце учебного года учащиеся сдают все учебники классному руководителю.

6.4 Учащиеся выпускных 4 –х классов обязаны полностью рассчитаться с библиотекой: сдать всю литературу, предоставленную им во временное пользование (учебники, учебные пособия, художественную литературу, электронные носители информации).

6.5 Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность классных руководителей на весь учебный год.

6.7 В целях контроля за сохранностью учебников, проводятся рейды проверки состояния учебников.

6.8 С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они выставляются на сайте прогимназии.

7. Правила пользования учебниками для учащихся и родителей.

7.1 Учащиеся имеют право получать учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, предусмотренные программами Прогимназии, во временное пользование из фонда библиотеки.

7.2 Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.

7.3 Учащиеся должны подписать (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда библиотеки.

7.4 Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

7.5 В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

7.6 Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

7.7 В случае порчи и утери учебников, необходимо возместить их новыми или равноценными по согласованию с педагогом-библиотекарем.

7.8 Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).

7.9 Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители (законные представители).

7.10 Сдаются учебники в конце года, организованно, согласно графику сдачи учебников, под руководством классного руководителя, согласно ведомости учёта выдачи учебной литературы на класс и тетради учёта выдачи учебников.

7.11 Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является частью системы документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы

2.1 Учебник – учебное издание, содержащее систематизированные учебные материалы, с целью, соответствующей учебной программе и официально утверждённой.

2.2 Учебное пособие – учебное издание, выполняющее или дополняющее учебник, официально утверждённое.

2.3 Учебный комплект – набор учебника и/или учебного пособия к нему, официально утверждённый.

2.4 Рабочая тетрадь – учебное пособие, являющееся частью учебного комплекта, используемое учащимися для выполнения заданий, предусмотренных учебником.

2.5 Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, входящих в состав учебного комплекта, предназначенных для использования учащимися.

2.6 Средства обучения и воспитания – оборудование и источники учебной информации.

2.7 Канцелярские товары – учебно-наглядные пособия (таблицы, карточки, учебники и др.), предназначенные для использования учащимися.