

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 4
от 16.04.2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим
Советом
Протокол № 3
от 17.04.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
Протокол № 3
от 16.04.2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Прогимназия № 4 . г
Баксана»
А.Б.Гергова
приказ №22 от 17.04.2015 г.

Положение о порядке самообследования МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования МКОУ «Прогимназия № 4 г. Баксана»

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ОУ, системы управления образовательного учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности прогимназии, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в прогимназии система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой дошкольного образования и настоящим положением.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- степень освоения основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью прогимназии.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в прогимназии:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы прогимназии.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»

4. Этапы проведения самообследования:

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в прогимназии;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников прогимназии.

5. Порядок проведения самообследования :

5.1. Самообследование осуществляется руководителем прогимназии, заместителем директора по УВР, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции.

5.2 Самообследование проводится ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности прогимназии.

6.2. Отчет о представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательного учреждения нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам прогимназии.

6.3. Отчет подписывается директором прогимназии и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования директором издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательного учреждения;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

