

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического
совета

Протокол № 4
от 16.04.2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим
Советом

Протокол № 3
от 17.04.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей

Протокол № 3
от 16.04.2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ

«Прогимназия № 4 . г
Баксана»

А.Б. Гергова
приказ №22 от 17.04.2015 г.

Положение о порядке поощрения обучающихся МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 2014 г. N 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует поощрение обучающихся МКОУ "Прогимназия №4 г. Баксана" за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Цель Положения

- 2.1. Обеспечение в прогимназии благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- 2.2. Поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

3. Виды поощрений

- 3.1. Поощрения вручаются обучающимся:
 - 3.1.1. За отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных состязаниях;
 - 3.1.2. За поднятие престижа учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
 - 3.1.3. Общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения;
 - 3.1.4. Благородные поступки.
- 3.2. Применяются следующие виды поощрения:
 - 3.2.1. Поощрения за личные достижения: благодарность, грамота, диплом, похвальный лист за отличные успехи в учении, занесение фамилии и имени и демонстрация фотографии учащегося на Доске Почёта МКОУ "Прогимназия №4 г. Баксана".

3.2.2. Поощрения за достижения классных коллективов и коллектива воспитанников подготовительной группы: благодарность, грамота, диплом.

4. Принципы применения и оформления поощрений

4.1. Применение мер поощрения, установленных в прогимназии, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- стимулирования эффективности и качества деятельности.

4.2. Поощрения вручаются во время общих торжественных мероприятий, линеек.

4.3. Поощрения могут быть оформлены на бланках особого образца (похвальные листы); бланках, изготовленных типографским способом (грамоты, благодарности, благодарственные письма); бланках, разрабатываемых самостоятельно в МКОУ "Прогимназия №4 г. Баксана".

4.4. При оформлении поощрений на типографских и самостоятельно изготовленных бланках, указываются следующие пункты:

полное название образовательного учреждения,
подпись директора,
печать учреждения.

4.5. Похвальные листы оформляются в соответствии с требованиями к данному виду поощрений.

5. Порядок предоставления обучающихся к поощрению и применению мер поощрения

5.1. Благодарность вручается обучающимся (коллективам обучающихся) на основании приказа директора, по представлению педагогического совета, заместителя директора, классного руководителя за активное участие в организации и проведении массовых мероприятий на уровне учреждения, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения, благородные поступки.

5.2. Грамотой (дипломом) награждаются обучающиеся (коллективы обучающихся) на основании приказа директора, по представлению педагогического совета, заместителя директора, классного руководителя ставшие победителями, призерами, лауреатами школьных этапов муниципальных учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; а также учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, организуемых на уровне учреждения;

5.3. Благодарственное письмо обучающегося вручается:

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;

- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку, развитию учреждения, в организации мероприятий.

Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени отчества родителей учащегося.

Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей учащегося.

5.4. Похвальным листом награждается учащийся 2-4 класса, окончивший обучение за учебный год на «отлично», при условии, что он имеет все четвертные и итоговые отметки «отлично».

5.5. На доске Почета прогимназии размещаются фотографии, фамилии и имена учащихся 2-4 классов, окончивших предыдущий учебный год на «отлично». Выдвижение происходит ежегодно, в сентябре, сроком на один год.

2. Цель Почета

2.1. Обеспечение в прогимназии благоприятной творческой обстановки для интеллектуальной, учебной и спортивной деятельности.

2.2. Поддержка инициатив, направленных на совершенствование и повышение качества образовательного процесса.

3. Виды награждений

3.1. Общешкольные мероприятия:

3.1.1. За отличные успехи в учебе и доброту в учебных творческих мероприятиях, олимпиадах, на интеллектуальных конкурсах, спортивных состязаниях.

3.1.2. За подвиги и достижения учащихся на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях.

3.1.3. Общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения.

3.2. Внеклассные мероприятия.

3.2.1. Признание заслуг учащихся и педагогов.

3.2.2. Поощрения за личные достижения: грамоты, дипломы, похвальный лист за отличные успехи в учебе, благодарственные письма и демонстрация фотографий учащихся на Доске Почета МКОУ «Прогимназия №4 г. Бакланов».