

«Согласовано»

Принято на заседании
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 4 от 16.04.2015г.

Директор МКОУ

«Прогимназия №4 г. Баксана»

А.Б. Гергова А.Б. Гергова

Приказ № 22 от 17.04.2015г.



Председатель Управляющего
Совета МКОУ «Прогимназия
№4г. Баксана»

М.А. Этуева М.А. Этуева

Положение о порядке доступа педагогов МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана»

**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МКОУ «Прогимназия №4 г. Баксана» (далее – прогимназия) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Прогимназии.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для прогимназии.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Прогимназии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети прогимназии, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в прогимназии педагогическому работнику предоставляются

идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора по УВР Прогимназии.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах прогимназии и находящимся в общем доступе для педагогических работников прогимназии.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных прогимназией с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Прогимназии.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником прогимназии ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Прогимназии отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Прогимназии вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Прогимназии, в том

числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями Прогимназии.

5.2. Использование педагогическими работниками Прогимназии материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, осуществляется по согласованию работником, назначенным директором ответственным за их сохранность.

5.3. Выдача педагогическому работнику Прогимназии и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.